



Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement de la Guadeloupe

## Directeur(trice) de la Fonction Support du CAUE de la Guadeloupe

Le Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement (CAUE) de la Guadeloupe recrute un(e) Directeur(trice) Adjoint(e) Fonction Support.

### CONTEXTE

Le Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement (CAUE) de la Guadeloupe est un organisme d'intérêt public créé par la loi sur l'architecture du 3 janvier 1977, pour promouvoir la qualité architecturale.

Le CAUE est ouvert à tous : habitants, scolaires, élus et techniciens des collectivités territoriales, agents des administrations publiques, professionnels de l'acte de bâtir... Le CAUE de la Guadeloupe est un spécialiste de la culture territoriale, dans les domaines de l'architecture, de l'urbanisme, de l'environnement, de l'énergie, du patrimoine et des paysages. Installé depuis 1982 en Guadeloupe, il intervient sur les 32 communes du département et auprès des collectivités de Saint Martin et de Saint Barthélémy, ce qui représente environ une population de plus 450 000 habitants.

La Région Guadeloupe, premier investisseur public local, partage avec le Département, le territoire et le rôle d'appui aux collectivités. L'archipel de la Guadeloupe dispose de 5 communautés d'agglomérations, une communauté de communes et une bonne dizaine d'EPCI. La Guadeloupe dispose d'un Schéma d'Aménagement Régional (SAR), mis en évaluation à mi-parcours et n'a qu'un Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) en tout début de mise en œuvre. Son Schéma Régional de Cohérence écologique (SRCE) en est lui aussi à ses débuts et adossé à un Schéma Régional du Patrimoine Naturel et de la Biodiversité (SRPNB). Une Agence Régionale de la Biodiversité est en cours de constitution.

Le CAUE de la Guadeloupe, au-delà de ses missions fondatrices, d'Informier, de Conseiller et de Former, accompagne les collectivités et fédère les acteurs du cadre de vie pour un développement durable de la Guadeloupe, de Saint-Martin et de Saint-Barthélemy dans les domaines de ses compétences.

Grâce à son équipe pluridisciplinaire et son vaste réseau de partenaires professionnels, le CAUE favorise l'accès et la diffusion de ressources pédagogiques et documentaires et partage les expertises sur les thématiques du développement durable. Désormais, l'expérience acquise sur le terrain depuis plus de 35 ans, positionne le CAUE de la Guadeloupe comme un organisme référent du territoire.

Pour déployer les missions du CAUE, deux postes de Directeurs(trices) Adjoints(es) sont créés. Un Directeur(trice) de la Fonction Conseil (DAFC) et un Directeur(trice) de la Fonction Support (DAFS). Le présent poste concerne le Directeur(trice) de la Fonction Support (DAFS).

En savoir plus : [www.caue971.org](http://www.caue971.org)

### MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur, vous prenez la Direction de la Fonction Support du CAUE. Vous exercez vos missions et managez vos équipes en étroite collaboration avec la Direction Adjointe de la Fonction Conseil du CAUE.

Vous contribuez activement au fonctionnement et à la formation dans les domaines de compétences ainsi que dans le contexte de la mutation du CAUE en véritable organisme d'accompagnement des Maîtres d'ouvrages,



## Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement de la Guadeloupe

professionnels et porteurs de projets pour le développement durable de la Guadeloupe, sans perdre de vue ses missions fondatrices d'information, de sensibilisation et de conseil du grand public.

Vous veillez aux équilibres budgétaires qui seront définis par le Directeur en concordance avec les orientations du Conseil d'administration et de l'Assemblée Générale du CAUE de la Guadeloupe.

Sous l'autorité du Directeur, vous serez responsable de la «Fonction Support du CAUE de la Guadeloupe et aurez à diriger les 3 pôles suivantes :

- 1- Pôle Administratif, Management d'équipe
- 2- Pôle Financier, Ressources Humaines, Matériels et Formation interne
- 3- Pôle Formation Externe

### 1- Pôle Administratif, Management d'équipe

Vous serez en charge de l'innovation et de la compétitivité nécessaire à la continuité de l'organisme dans un contexte de mutation. Vous devrez vous présenter en leadership pouvant bâtir une entreprise encore plus agile. Vous collaborez, par ailleurs, à l'activité générale du CAUE, notamment en apportant votre expertise aux actions et projets en cours. Vous aurez à planifier, diriger et coordonner les services administratifs de l'organisme notamment l'accueil, la réception, le courrier et appels téléphoniques, etc.

### 2- Pôle Financier, Ressources Humaines, Matériels et Formation interne

#### 2-1- Ressources Financières

Véritable copilote de l'entreprise aux multiples compétences vous devrez :

- Maîtriser la direction financière dans l'entreprise
- Maîtriser les mécanismes de la restructuration
- Détecter et diagnostiquer les difficultés, leurs impacts et leurs origines
- Mettre en place des outils de suivi efficaces et de résolutions adaptées.

#### 2-2- Ressources Humaines

Vous devrez assurer le respect des obligations légales et réglementaires et plus particulièrement :

- Administrer le personnel
- Collaborer à la gestion de l'emploi et des compétences
- Gérer les relations avec les institutions représentatives du personnel
- Etablir la paie des collaborateurs et les déclarations sociales

#### 2-3- Responsabilité des Ressources Matériels et Documentaires

Vous aurez à planifier, diriger et coordonner les services d'appui de l'organisation, tels que l'archivage, l'utilisation et la maintenance des installations hors informatique et téléphonie, les opérations de surveillance, les services de la documentation, les achats, les services de sécurité ou la logistique, l'utilisation des équipements.

Pour chaque projet, définir les objectifs de la Fonction support ressources matériels et documentaires.

Organiser les activités et ressources de services et veiller à l'élaboration des plannings d'utilisation des espaces, expositions et matériels.

Superviser le personnel sous votre autorité et parfois celui d'autres Pôles, attribuer les tâches et déléguer des responsabilités en coordination avec le Responsable de la Fonction Conseil.

Vous veillerez avec les web designers UX/UI consultants du CAUE à optimiser la présence du CAUE sur les réseaux sociaux.

#### 2-4- Responsabilité Formation interne

Vous aurez à mettre en place les nouveaux dispositifs légaux issus de la réforme de la formation professionnelle, en tenant compte du nouveau mode de financement de la formation en relation avec notre OPCA UNIFORMATION



## Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement de la Guadeloupe

### 3- Pôle Formation Externe

Depuis le 1er Janvier 2017, les financeurs (OPCA, Pôle Emploi, la Région, etc.) s'assurent que chaque organisme de formation démontre la qualité de ses formations en répondant aux critères fixés par le décret n° 2105-790 du 30 juin 2015. Le CAUE de la Guadeloupe référencé à la Préfecture comme organisme de formation, doit se soumettre à cette obligation en dépit du fait que la loi 77-2 du 3 janvier 1977 ainsi que la loi CAP du Juillet 2017 lui confère le droit de former outre les professionnels de la construction, les élus des collectivités locales .

Au sein de la Fédération Nationale des CAUE (FNCAUE), le CAUE de la Guadeloupe participe au pôle Formation et est donc signataire de la Charte de Formation de la FNCAUE. En qualité de Responsable Formation CAUE, vous aurez pour mission de diriger le Pôle Formation du CAUE de la Guadeloupe en respectant cette charte.

Vous devrez conforter et développer les partenariats avec les autres organismes de formation du territoire, l'Université (le CAGI, etc.), le Rectorat (EDD, CRDP, etc.), le CNFPT, l'ADEME, la Région Guadeloupe à travers ces divers dispositifs (AFPA, Guadeloupe Formation), l'URMA, l'IFRBTP, le CROAG, le SAG, les organismes privées etc.

Vous devrez entretenir et rendre plus performant les relations avec les OPCA du territoire et plus particulièrement UNIFORMATION gérant les professionnels de nos domaines de compétences.

Vous contribuerez à développer une offre de formation à l'endroit de tous les publics du CAUE : particuliers, scolaires, techniciens et élus des collectivités, professionnels du cadre de vie du territoire, etc. Un catalogue annuel sera édité pour être intégré au Catalogue National de la FNCAUE et des autres partenaires : la MIQCP, le Moniteur, etc.

### PROFIL, FORMATION

De formation administrative, vous avez une expérience significative (5 à 10 ans) en management d'équipe. Des capacités avérées à porter des évolutions stratégiques de services, d'un point de vue juridique et administratif, sont attendues. Vous devez posséder des connaissances avérées dans le domaine de l'administration et de la gestion, maîtriser le cadre administratif public et les procédures réglementaires.

Doté de solides qualités relationnelles et de talents de négociateur, vous possédez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse pour diriger et manager des équipes.

Vous possédez des **compétences certifiées** de Responsable de Ressources Humaines, Responsable Administratif et Financier, Responsable de services généraux, Responsable de formation, etc... fondées sur des formations supérieures de troisième cycle, à minima. Vous possédez, par ailleurs, des connaissances et des expériences en développement durable.

### CONNAISSANCES - COMPETENCES - APTITUDES

- Bonnes connaissances dans les domaines :
  - de l'Administration et du management d'équipe en entreprise
  - des Finances d'entreprises publiques et privées
  - des Ressources Humaines, Ressources Matériels et Ressources Documentaires
  - de la Formation Continue...
- Capacité à monter et à suivre des projets avec des partenaires notamment de formation
- Capacité d'animation et sens du travail en équipe
- Qualité d'organisation, de synthèse et de rédaction
- Esprit d'initiative, rigueur et autonomie
- Dynamisme



## Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement de la Guadeloupe

### POSTE

- Fonction : Directeur(trice) Adjoint(e) de la Fonction Support du CAUE de la Guadeloupe
- Emplois repères des CAUE : Directeur (trice)
- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée
- Temps plein : 35 heures
- Lieu de travail : Petit-Pérou, Les Abymes, Guadeloupe
- Déplacements fréquents (permis de conduire et véhicule personnel indispensable)
- Salaire : Selon convention collective et expérience
- Entrée en fonction : Octobre 2018

### CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae + copie des diplômes et/ou si vous êtes titulaire d'un poste dans la Fonction Publique, votre dernier arrêté de nomination et vos trois dernières fiches d'évaluation) sont à adresser au Directeur du CAUE, par mail < [sainsily.j@caue971.org](mailto:sainsily.j@caue971.org) > au plus tard le **30 septembre 2018**.

A l'attention de :

CAUE de la Guadeloupe, Monsieur le Président  
Centre Commercial Le Pérou - Bâtiment B n°47 - Petit-Pérou - BP 136  
97181 Abymes Cedex